



Утверждаю:  
директор  
МБОУ «Трещинская СОШ»  
Н.П. Гульманова  
«02» сентября 2024 г.

## План подготовки к ГИА обучающихся МБОУ «Трещинская СОШ» в 2024-2025 учебном году

### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	<p>1. Проверка обеспеченности участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Обновление информации на странице сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планы работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 кл.,</li><li>- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года;</li><li>- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года.</li></ul> <p>3. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов</p>	<p>зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов,</p> <p>зам. директора по УВР, отв. за ведение школьного сайта</p> <p>зам. директора по УВР учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов</p>
сентябрь	<p>1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА-2025</p> <p>2. Проведение анализа результатов ОГЭ (анализ «Зон риска ОГЭ»)</p>	зам. директора по УВР Лысых А.В.
январь-февраль	<p>1. Участие учащихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку</p> <p>2. Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА</p>	Руководитель МО учителей-предметников, зам. директора по УВР, кл. руководители 9,11 классов
апрель	<p>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ</p> <p>2. Проведение «пробных» экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ</p>	учителя-предметники зам. директора по УВР, учителя-предметники

В течение учебного года	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9-х классов	учителя-предметники, работающие в 9,11 -х классах
май	2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	зам. директора по УВР
июнь	Анализ результатов ГИА-2025	директор школы, зам. директора по УВР

## 2. Оформление нормативных документов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1.Формирование базы данных ГИА.	зам. директора по УВР, делопроизводитель
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, заявления о прохождении итогового собеседования 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	классные руководители 9, 11 классов  зам. директора по УВР,  отв. за ведение школьного сайта
май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА.	директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год	зам. директора по УВР

## 3. Организация работы с педагогическими работниками

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам, изменения в демоверсиях в 2025 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководитель МО
сентябрь	1. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ на уроках. 2. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11-х классов - психологические рекомендации, памятки для учащихся 9,11-х классов.	руководитель МО, зам. директора по УВР  зам. директора по УВР кл. руководители 9, 11 классов

года	<p>проведения ГИА-2025.</p> <p>2. Консультации для подготовки к ГИА.</p> <p>3. Участие в проведении репетиционных экзаменов</p>	<p>классные руководители, учащиеся</p>
сентябрь	<p>1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.</p> <p>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-2023»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие стратегии подготовки;</li> <li>- работа с экзаменационными бланками;</li> <li>- работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- официальные сайты для подготовки к ГИА-2025, открытый банк заданий ФИПИ.</li> </ul>	<p>зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов</p>
октябрь	<p>1. Работа по освоению заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускного класса.</p> <p>3. Работа по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учитель русского языка и литературы</p>
ноябрь	<p>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</p>	<p>учителя-предметники, зам. директора по УВР</p>
декабрь	<p>1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Тестовые контрольные работы за 1 полугодие по математике и русскому языку в 9,11-х классах с использованием КИМов в формате ГИА.</p>	<p>руководитель МО, зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>
январь	<p>1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по проведению диагностических работ по русскому языку и математике.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p>	<p>администрация школы, учителя-предметники, руководитель МО учителей-предметников</p>
февраль	<p>1. Итоговое собеседование по русскому языку</p>	<p>Отв. за проведение итогового</p>

	3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	зам. директора по УВР
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - работа с образцами бланков ГИА	зам. директора по УВР, учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА-2023. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к ГИА) 3. Организация и проведения региональных диагностических работ 4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и доп. сроки	администрация школы
январь	1. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку, репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках внутришкольного контроля по обязательным предметам и предметам по выбору. 2. Составление списков учащихся 9,11-х классов для сдачи ГИА предметов по выбору. 3. Организация и проведения региональных диагностических работ	зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители 9,11 кл.  зам. директора по УВР
февраль	Изучение изменений в нормативных документах по организации ГИА в 2024 - 2025 учебном году.	зам. директора по УВР
Март-апрель	Проведение репетиционных экзаменов в формате ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	зам. директора по УВР, учителя-предметники
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	администрация школы

#### 4. Работа с учащимися 9 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и	администрация школы, учителя-предметники,

	2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ по предметам. 3. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА-2025.	собеседования, учителя-предметники, руководитель МО
март	1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ГИА, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке ГИА.	классные руководители 9,11 классов, зам. директора по УВР, учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов

#### **5. Работа с родителями выпускников**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь-октябрь	1.Родительское собрание по организации ГИА-2025. 2.Порядок проведения ГИА-2025. Ознакомление с нормативно-правовой базой, изменениями в КИМах. 3.Ознакомление с обсуждением в СМИ процедуры ГИА-2025	администрация, классный руководитель 9,11 классов
ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-2025	администрация школы, учителя-предметники
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструктаж по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3.Родительское собрание по ознакомлению с изменениями в нормативных документах по подготовке и проведению к ГИА-2025.	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
В течение учебного года	Информация для родителей о состоянии подготовки выпускников к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных,	зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники

	проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	
март-май	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА.	классные руководители 9,11 классов

### 6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация контроля подготовки к ГИА.</li> <li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li> <li>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования педагогами на уроках ИКТ.</li> <li>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы риска.</li> <li>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li> <li>6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>8.Тестирование по русскому языку, математике в 9,11 классах с использованием КИМов ГИА и бланков ответов.</li> <li>9. Тестирование по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</li> <li>10.Организация повторения и систематизации изученного в 9,11 классах</li> </ol>	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов

Заместитель директора по УВР:  А.В. Лысых