

Согласовано на педсовете
МБОУ «Трещинская СОШ»

Протокол от 28.08.2024 №12

Утверждено
директор МБОУ «Трещинская СОШ»
_____ Н.П. Гульманова
Приказ от 02.09.2024 №95

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- уставом МБОУ «Трещинская СОШ» (далее – Школы);
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП).

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся, регламентирующим порядок выставления четвертных (полугодовых), годовых отметок.

1.2. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
- **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- **Промежуточная аттестация обучающихся** – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы после завершения ее изучения.

- **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы. Результаты текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся своевременно отражаются в электронном журнале.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому. В электронный журнал заносятся отметки за четверть/полугодие, год.

1.7. Оценивание знаний учащихся осуществляется по балльной системе оценивания («5»- отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно):

- по четвертям: со 2 по 9 классы;
- по полугодиям: в 10-11 классах.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

- письменная проверка - это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, контрольные, лабораторные, практические, творческие, **всероссийские проверочные работы**, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей программе по предмету и соответствующие требованиям ФГОС;

- устная проверка - это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов); исполнение вокальных произведений.

При проведении контроля качества освоения содержания рабочих учебных программ учащимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные образовательные технологии.

1.9. Результат проверки ВПР

ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах

по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

В течение учебного дня проводится не более одного вида контроля в день для каждого ученика на втором-четвертом уроке.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно на протяжении всего учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в письменных и устных формах.

2.5. В рамках текущего контроля администрацией школы проводятся:

- стартовые (входные) и полугодовые диагностические работы по русскому языку и математике во 2-11 классах;
- стартовые и полугодовые диагностические работы по русскому языку и математике в 1-ых классах (без балльного оценивания, с определением уровня: высокий, средний, низкий);

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания («5»- отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно). Во втором классе система оценивания начинается со 2 четверти.

2.8. По учебному предмету ОРКиСЭ для обучающихся 4-х классов вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет») по итогам полугодия. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится учителем в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По курсу ОДНКНР для учащихся 5-6-х классов устанавливается отметочная система.

2.9. По итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе, оценивание безотметочное («зачтено»/ «не зачтено»).

2.10. Результаты учебной деятельности по элективным курсам, курсам по выбору, факультативам не оцениваются.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся на дому по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана.

2.12. Учителя обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.13. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.

2.14. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.15. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку.

Изложения и сочинения в начальных классах – к следующему уроку, в 5-9 классах – не позже, чем через 2 дня после проведения; сочинения в 10-11 классах – в течение 7 дней после их проведения

2.16. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.17. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме.

Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия вовремя, назначенное учителем. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

2.18. В случае отсутствия учащегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, учащийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель- предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода учащегося после отсутствия.

2.19. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, и осуществляемого в этих заведениях, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле учащегося.

2.20. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся

заранее.

2.21. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки учащемуся.

2.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ в первый и последний день учебных занятий, на первом и последнем уроке по учебному предмету, курсу в четверти (полугодии);
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

По каждому учебному предмету объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.23. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.24. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

2.26. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В электронный журнал при этом выставляется «н/а». Учитель составляет план работы с обучающимся, ведет журнал учета индивидуальных занятий в следующей четверти, аттестует обучающегося и выставляет отметку в журнал учета индивидуальных занятий, которая учитывается при выставлении отметки за год. Результат ликвидации неаттестации оформляется протоколом.

2.27. Классные руководители родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручают уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе текущей (четвертной и/или полугодовой) аттестации. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.28. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

на основе средневзвешенного балла (при наличии не менее 3-х отметок за четверть или не менее 5-ти отметок за полугодие), полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса типовых работ.

При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся

по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	«5»
3,6-4,59	«4»
2,6-3,59	«3»
Менее 2,59	«2»

3. Порядок/выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие

3.1. Основанием для аттестации учащихся 2-9 классов за четверть является наличие:

- не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее пяти отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

3.2. Для объективной аттестации учащихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее пяти отметок при учебной нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее 10 отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

3.3. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

3.4. При пропуске учащимся более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, учащемуся, в журнале в соответствующей графе ставится отметка «2».

3.5. В отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 60% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся и утвержденным директором Школы. Если учащийся сдал контрольные точки за период отсутствия, рядом с «Н» в клетку выставляется отметка.

3.6. При текущем оценивании может быть использовано электронное тестирование с автоматической обработкой полученных результатов, допускается использование учебных материалов на платформах «ЯКласс», «Школа 2.0», «Учи.ru», и других цифровых образовательных ресурсов.

3.7. При выполнении лабораторных работ и практических работ, проведении экскурсий в случае, если работа составляет только часть урока, то отметки учащимся выставляются по усмотрению учителя, если работа занимает весь урок, то отметки выставляются всем учащимся.

3.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом

3.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих ООП по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.3. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4. По учебным предметам «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном (русском) языке» на уровне начального общего образования, «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)» на уровне основного общего образования промежуточная аттестация осуществляется по итогам завершения изучения программного материала (по итогам полугодия либо года).

4.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.7. Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в течение одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

4.9. Неудовлетворительные результаты **годовой** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Классные руководители родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручают письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе промежуточной (четвертной и/или полугодовой) аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс при неудовлетворительных отметках по результатам годовой промежуточной аттестации с указанием сроков ликвидации академической

задолженности. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2-х раз в течение первой четверти следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

4.12. В исключительных случаях период ликвидации академической задолженности может быть по решению педагогического совета увеличен (в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося)

4.13. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей) и на учащегося. Школа, должна создать условия для ликвидации академической задолженности.

4.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и по решению педагогического совета.

4.16. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

4.17. Результаты промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой) заносятся в электронный журнал в специальную графу.

5. Выставление итоговых отметок

5.1. Для обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в сводную ведомость учета успеваемости журнала отдельной графой вносится учебный предмет «Математика». Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс за изучение учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

5.2. Годовая отметка по учебным предметам определяется:

- во 2-8-х классах как среднее арифметическое результатов четвертных отметок;
- в 10-х классах как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок;

5.3. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся:

- по результатам текущего оценивания и
- по результатам контрольных и проверочных работ.

5.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

5.5.Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.6.Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем учащимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.7.Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 4-балльной системе:

- «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов,
- «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов,
- «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов,
- «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов.

6.1.1. Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры

6.1.2.Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета и объем результатов составляет 75-95% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

6.1.3.Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

6.1.4.Отметку «2» получает учащийся, если выполнено менее 50% работы, ответ неправильный, учащийся не применяет знания в стандартной ситуации.

6.2. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимися. При условии, что проверяется не- сколько умений отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка, выводится как среднее арифметическое. В обязательном порядке выставляются отметки за проверочные и контрольные работы.

6.3. В период безотметочного обучения (1 класс и первая четверть 2 класса)

фиксация успеваемости в виде отметок не осуществляется. Основной задачей является освоение учащимися критериев оценивания, обучение учащихся способам самооценки на основе таблицы предметных результатов.

6.4. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментария, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС, единых подходов к проектированию контрольно - измерительных материалов. Для получения информации об уровнях подготовки учащихся контрольно- измерительные материалы содержат задания разного уровня сложности (базового, повышенного, оптимального).

6.5. В ходе реализации текущего контроля успеваемости обеспечивается развитие самоконтроля и самооценки учащихся. Освоение действий самоконтроля обеспечивается по средством организации образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода и предполагает формирование умений прогностического, операционного и итогового контроля и оценивания, самооценки учащихся.

6.6. Учителя и педагогические работники выставляют в журнал четвертные, полугодиеотметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия.

6.7.Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

6.8.В случае отсутствия учащегося на контрольной (проверочной) работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора Школы, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

6.9.Учителя Школы обязаны своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её, выставить отметку в электронный журнал

6.10. Учителя-предметники, работающие с учащимися, учащимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят итоговые (четвертные, годовые) отметки в электронный журнал в конце зачетного периода (четверти, полугодия).

7.Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1.Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года. Ликвидация задолженности проводится по согласованию с родителями (законными представителями). В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

7.1.2.Обучающиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.1.3. МБОУ «Трещинская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей, с записью даты и содержания работы в специальном журнале;
- создать комиссию для проведения повторной сдачи академической задолженности;

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу;

7.3. Состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 3 человек, включая представителя администрации МБОУ «Трещинская СОШ»;

7.4. Родители (законные представители) по согласованию с администрацией МБОУ «Трещинская СОШ» имеют право присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей (законных представителей), комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

7.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом по учебному предмету, курсу;

7.6. Обучающиеся, повторно не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

7.7. По итогам данной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации (неликвидации) академической задолженности.

8. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.1. Педагогический работник в ходе проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации **имеет право:**

- разрабатывать материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным

представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предметам учебного плана.

не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением;

- соблюдать морально-этические нормы и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;

- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;

- проводить систематическую подготовку обучающихся ко всем видам текущего контроля;

- нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;

- своевременно выставлять отметки в журнал (бумажный и электронный вариант).

8.2. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;

- получить публичное или индивидуальное обоснование отметки;

- на осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;

- на своевременное информирование о результатах проверочных работ;

- на получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;

- осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;

- при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.

обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- в случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации МБОУ «Трещинская СОШ» в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.4. Администрация МБОУ «Трещинская СОШ» обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения педагогическими работниками,
- контроль нагрузки обучающихся, связанной с планированием проведения проверочных работ,
- организацию текущего контроля метапредметных результатов обучающихся,
- организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов обучающихся для оценки эффективности образовательной деятельности, принятия решения о путях ее повышения,
- организацию мониторинга образовательных результатов обучающихся на основе данных текущего контроля успеваемости,
- выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогических работников
- работу школьных методических объединений над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений,
- контроль работы педагогических работников по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

8.5. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Обеспечивают взаимодействие родителей, обучающихся и педагогических работников в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о зачислении экстерном в школу подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется школы соответствующим приказом директора.

9.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования б9

9.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы

за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.

9.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-Ф