

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Трещинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 26.01.2023 г.  
№05

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ  
«Трещинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Н.П.Гульманова  
Приказ №14/2  
от 26.01.2023 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Трещинская средняя  
общеобразовательная школа»  
(дошкольные группы)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трещинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) дошкольные группы, (далее ДГ), режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) дошкольных групп, их права как участников воспитательно-образовательной деятельности, устанавливают режим воспитательно-образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников дошкольных групп.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных группах.

1.5. Настоящие Правила находятся в дошкольных группах и размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте школы в сети интернет. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. При приеме обучающихся администрация школы обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольных групп, принимается педагогическим советом школы на неопределенный срок до внесения изменений в данный локальный акт, либо принятия новых Правил

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

## **2. Режим работы дошкольных групп**

2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания воспитанников определяется локальным нормативным актом по школе.

2.2. Дошкольные группы работают: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8<sup>00</sup> часов до 17<sup>00</sup> часов с.Черемичкино; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8<sup>00</sup> часов до 18<sup>00</sup> часов пос.Трещевский. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

- 2.4. Администрация школы имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5. Основу режима образовательной деятельности составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.8. Приём детей в ДГ осуществляется с 08:00 до 09:00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДГ: до 17:00 часов с.Черемичкино; до 18:00 часов пос.Трещевский.
- 2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию ДГ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

### **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Контроль утреннего приёма воспитанников в ДГ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДГ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанники изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДГ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДГ.
- 3.6. Воспитанник, не посещающий ДГ более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДГ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать

заявление на имя заведующего ДГ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Режим образовательной деятельности**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, основной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДГ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Родителям (законным представителям) ребенка спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать с педагогическим и техническим персоналом, администрацией Учреждения корректно и уважительно только в отсутствие детей. Родители (законные представители) ребенка в праве обратиться в администрацию школы или в созданную образовательной организацией комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для решения спорных и конфликтных вопросов.

4.4. Родители (законные представители) ребенка не могут находиться в дошкольных группах в период её работы без предварительного согласования с директором школы. Родители (законные представители) вправе все интересующие его вопросы по организации образовательной деятельности обсудить с педагогическим персоналом и администрацией школы в приемные часы.

4.5. Плата за содержание воспитанника в дошкольных группах вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

4.6. Уход детей осуществляется до 17<sup>00</sup> ч. с.Черемичкино и до 18<sup>00</sup> ч. пос.Трещевский. Передача ребенка осуществляется родителям (законными представителями), либо лицам на которых предоставлены личные заявления и согласия родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Следить за исправностью застежек (молний).

4.8. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.9. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.10. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.11. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.12. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.14. В группах детям не разрешается применять любые виды насилия друг к другу, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.15. Приветствуется активное участие родителей в жизни дошкольных групп:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- работа в родительском комитете дошкольных групп.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателями расписываться в журнале о приеме ребенка в дошкольные группы.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, об уходе ребёнка домой. Запрещается поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольных групп и на территории без разрешения администрации.

5.6. Не допускается давать ребенку в дошкольные группы продукты не рекомендованные для питания в детских учреждениях.

5.7. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории школы без разрешения администрации.

5.9. Запрещается приносить в детский сад:

5.9.1. Острые, режущие, стеклянные предметы.

5.9.2. Мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.9.3. Таблетки и другие лекарственные средства.

5.9.4. Жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

5.10. Запрещается:

5.10.1. Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении.

5.10.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.

5.10.3. Въезжать на территорию дошкольной группы на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

## **6. Организация питания**

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на школу и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного директором школы.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольных группах.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу детского сада. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Воспитанникам запрещено приносить из дома личные игрушки, согласно СанПиН.

## **8. Права воспитанников ДГ**

8.1. В дошкольных группах реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3. Воспитанники дошкольных групп имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Родители (законные представители) имеют право на выплату компенсации части родительской платы согласно действующему законодательству.

8.5. Воспитанники дошкольных групп имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- свободное выражение своих взглядов и убеждений
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольных группах;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.
- пользование имеющимися в дошкольных группах объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольных групп осуществляет штатным медицинским работником.

8.7. Дошкольные группы, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников дошкольных групп;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольных групп.

9.2. Дисциплина в дошкольных группах, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп не допускается.



9.3. Поощрения воспитанников дошкольных групп проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

9.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДГ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДГ в специально отведённое на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанника.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДГ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.