

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол от 26.01.2023 г.№05

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Трещинская СОШ»»
_____Н.П.Гульманова

Приказ от 26.01.2023 г.№ 14/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трещинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трещинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Трещинская СОШ»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке результатов освоения ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС)

1.4. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы), балльное оценивание за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, СОО,

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Трещинская СОШ».

1.7. Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты

внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании.

1.10 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в виде отметок по балльной системе проводится со второго класса (со 2 четверти).

2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода по всем предметам учебного плана с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Порядок, периодичность, количество, формы образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учебных предметов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации рабочих программ по теме, разделу.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся во 2 – 11 классах осуществляется по балльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Текущий контроль успеваемости и качества усвоения содержания рабочих

программ обучающихся 1-11 классов в МБОУ «Трещинская СОШ» осуществляется по всем предметам, курсам учебного плана. Результаты текущего контроля рассматриваются на педагогических советах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с рабочей программой по предмету может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

2.6. Формы письменной проверки – это письменные ответы обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, зачеты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей программе по предмету и соответствующие требованиям ФГОС.

2.7. Формы устной проверки – это устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов), исполнение вокальных произведений. Оценивание устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости осуществляется в виде отметки по балльной системе в течение урока, которая выставляется в электронный журнал.

2.8. При проведении контроля качества освоения содержания рабочих учебных программ учащимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные образовательные технологии.

2.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, текущие отметки выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.10. По учебному предмету ОРКСЭ для обучающихся 4-х классов вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет») по итогам полугодия. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится учителем в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. По учебным предметам «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на уровне начального общего образования, «Родной язык» и «Родная литература» на уровне основного и среднего общего образования промежуточная аттестация осуществляется по итогам завершения изучения программного материала (по итогам полугодия либо года).

2.12. Результаты учебной деятельности по элективным и учебным курсам не оцениваются.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе предоставленных документов из этих организаций. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле обучающегося, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.15. При организации контроля результатов обучающихся педагогические работники МБОУ «Трещинская СОШ» имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету.

2.16. Педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся должен быть регулярным, отметки обучающихся за четверть (либо полугодие) – обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок, за полугодие – не менее пяти отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю).

2.18. Сроки проведения оценочных процедур (т.е. контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) в рамках текущего контроля за четверть (полугодие) определяются в соответствии с рабочей программой по предмету и календарно-тематическим планированием педагога. Не допускается проведение оценочных процедур чаще одного раза в две с половиной недели по каждому предмету в одной параллели и более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, проводимых в течение учебного года, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в одной параллели.

2.19. Отметка за четверть (2-9 классы) либо полугодие (10-11 классы) также является формой текущего оценивания. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся по данному предмету, курсу. Отметка обучающихся за четверть (полугодие либо год) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, контрольных работ обучающихся и с учетом их фактических результатов, знаний, умений и навыков, при этом она не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических, тестовых работ, изложений, сочинений, семинарских занятий, чтения наизусть, защиты проекта, контроля видов речевой деятельности по иностранным языкам, практикумов. Учащиеся, освобожденные от сдачи спортивных нормативов (практической части), оцениваются за изучение теоретического материала, без выставления отметок за контрольные уроки по физической культуре в течение периода освобождения.

2.20. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют организацию и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику.

2.21. За письменную проверку отметка выставляется в электронный журнал в порядке,

определенном положении о ведении тетрадей и их проверке.

2.22. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся в электронной форме (электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны (при необходимости) прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.25. От текущей аттестации освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.26. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В электронный журнал при этом выставляется «н/а». Учитель составляет план работы с обучающимся, ведет журнал учета индивидуальных занятий в следующей четверти, аттестует обучающегося и выставляет отметку в журнал учета индивидуальных занятий, которая учитывается при выставлении отметки за год. Результат ликвидации неаттестации оформляется протоколом.

2.27. Классные руководители родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручают уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе текущей (четвертной и/или полугодовой) аттестации. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.28. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

на основе средневзвешенного балла (при наличии не менее 3-х отметок за четверть или не менее 5-ти отметок за полугодие), полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса типовых работ.

При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка “5” выставляется при средневзвешенном 4,60 - 5,0;
- отметка “4” выставляется при средневзвешенном 3,60 - 4,59;
- отметка “3” выставляется при средневзвешенном 2,60 - 3,59;
- отметка “2” выставляется при средневзвешенном 2,59 и менее;

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 1-11 классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации по каждому учебному предмету по итогам года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полуугодовых) отметок и представляет собой:

- 1) результат четвертной (полуугодовой) отметки в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полуугодия), либо
- 2) среднее арифметическое результатов четвертных (полуугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полуугодия).

3.3. Неудовлетворительные результаты **годовой** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) - обучающиеся, обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) - учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.5. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программы; контроль организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением руководителей школьных методических объединений учителей-предметников.

3.6. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полуугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронном журнале, своевременно вручают родителям (законным представителям) обучающегося уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Трещинская СОШ», должна создать условия для ликвидации академической задолженности.

3.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал.

3.11. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогических советах.

3.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению

на следующих уровнях общего образования.

3.13. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам переводятся в следующий класс условно.

3.15. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера.

3.16. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Выставление итоговых отметок

4.1. Для обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в сводную ведомость учета успеваемости журнала отдельной графой вносится учебный предмет

«Математика». Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс за изучение учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

4.2. Педагогический совет на основе комплексной информации принимает решение о переводе в следующий класс, если по результатам внутришкольного мониторинга зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам рабочей учебной программы, как минимум, с отметкой «3», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года. Ликвидация задолженности проводится по согласованию с родителями (законными представителями). В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. МБОУ «Трещинская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей, с записью даты и содержания работы в специальном журнале;
- создать комиссию для проведения повторной сдачи академической задолженности;

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия,

которая формируется по предметному принципу;

5.3. Состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 3 человек, включая представителя администрации МБОУ «Трещинская СОШ»;

5.4. Родители (законные представители) по согласованию с администрацией МБОУ

«Трещинская СОШ» имеют право присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей (законных представителей), комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом по учебному предмету, курсу;

5.6. Обучающиеся, повторно не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

5.7. По итогам данной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации (неликвидации) академической задолженности.

6. Формы и методы оценки учащихся по ФГОС

6.1. В связи с реализацией ФГОС необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся по ФГОС, используя комплексный подход.

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» учащихся 1 – 4-х, 5-9-х, 10-11 классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, комплексные контрольные работы;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;

- комплексные контрольные работы;

- “портфолио” ученика;

6.3. Оценка личностных результатов. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности образовательной деятельности школы. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. По требованиям ФГОС, оценка личностных достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося. Средства контроля:

1. Наблюдение,
2. Тестирования психолога,
3. Анкетирование.

6.4. Оценка личностных результатов в ходе текущего контроля успеваемости ориентирована на оценку эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей). В ходе текущей оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств обучающегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития обучающегося;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию задач определенного уровня общего образования. В качестве инструментов оценки личностных результатов выступают психолого-педагогические методики, общепризнанные в профессиональной среде.

7. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ «Трещинская СОШ» осуществляется по балльной системе:

- «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов,
- «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов,
- «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов,
- «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов.

7.2. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

7.3. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- отказ учащегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

7.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

7.5. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;

- неумение выделять главное в ответе;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

- нарушение техники безопасности.

7.6. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

7.7. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

7.8. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

7.9. При проведении тестирования учащихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающихся тестового задания на 95-100%;

- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-94%;

- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;

- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

7.10. Педагогические работники, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану, выставляют отметки текущей и промежуточной

аттестации в специальный журнал обучения по индивидуальному учебному плану, а затем переносят отметки за четверть (полугодие) и год в электронный журнал в конце зачетного периода. Если количество часов по предмету в индивидуальном учебном плане меньше обязательного количества часов данного уровня в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования, тогда в электронный журнал выставляются и текущие отметки по данному предмету в объёме, предусмотренном индивидуальным учебным планом.

7.11. Педагогические работники выставляют в журнал четвертные, полугодовые, годовые отметки в сроки, установленные приказом МБОУ «Трещинская СОШ»

8. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.1. Педагогический работник в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации **имеет право:**

- разрабатывать материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предметам учебного плана.

не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением;
- соблюдать морально-этические нормы и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;
- проводить систематическую подготовку обучающихся ко всем видам текущего контроля;
- нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно выставлять отметки в журнал (бумажный и электронный вариант).

8.2. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- получить публичное или индивидуальное обоснование отметки;

- на осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по

- определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- на своевременное информирование о результатах проверочных работ;
- на получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;
- при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.

обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации МБОУ «Трещинская СОШ» в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.4. Администрация МБОУ «Трещинская СОШ» обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения педагогическими работниками,
- контроль нагрузки обучающихся, связанной с планированием проведения проверочных работ,
- организацию текущего контроля метапредметных результатов обучающихся,
- организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов обучающихся для оценки эффективности образовательной деятельности, принятия решения о путях ее повышения,
- организацию мониторинга образовательных результатов обучающихся на основе данных текущего контроля успеваемости,
- выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогических работников,

- работу школьных методических объединений над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений,
- контроль работы педагогических работников по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

8.5. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Обеспечивают взаимодействие родителей, обучающихся и педагогических работников в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее ГИА). Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Трещинская СОШ» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Трещинская СОШ» на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о зачислении экстерна в МБОУ «Трещинская СОШ» подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения ГИА экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

9.4. МБОУ «Трещинская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия и иные средства обучения из библиотечного фонда.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. ГИА экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.6. До начала промежуточной аттестации и ГИА экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых он проходил обучение, и указанные в справке об обучении. При прохождении ГИА экстерн сдает учебные предметы, по которым были получены неудовлетворительные результаты.

9.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

9.12. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

9.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.

9.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение экстерном общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение к положению о
формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего
образования**

На бланке школы

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе _____ общего образования.

№ п/ п	Учебный предмет, курс, дисциплина	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)