

Утверждаю:
директор
МБОУ «Трещинская СОШ»
Н.П. Гульманова
«01» сентября 2023 г.

**План подготовки к ГИА обучающихся МБОУ «Трещинская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

1. Организационно-методическая работа

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|--|---|
| В течение учебного года | 1. Проверка обеспеченности участников ОГЭ, ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Обновление информации на странице сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 кл., - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023 года. 3. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х классов | зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9 классов, зам. директора по УВР, отв. за ведение школьного сайта зам. директора по УВР учителя-предметники классные руководители 9 классов |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА-2023 2. Проведение анализа результатов ОГЭ (анализ «Зон риска ОГЭ») | зам. директора по УВР Лысых А.В. |
| январь-февраль | 1. Участие учащихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку 2. Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ | Руководитель МО учителей-предметников, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 классов |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ 2. Проведение «пробных» экзаменов в формате ОГЭ, ГВЭ | учителя-предметники зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| январь-май | 1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9-х классов 2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА | учителя-предметники, работающие в 9-х классах зам. директора по УВР |
| июнь | Анализ результатов ГИА-2023 | директор школы, зам. директора по УВР |

2. Оформление нормативных документов

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---------------------|---|--|
| октябрь | 1.Формирование базы данных ОГЭ. | зам. директора по УВР, делопроизводитель |
| Декабрь- февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, заявления о прохождении итогового собеседования 3.Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы. 4. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). | классные руководители 9 классов зам. директора по УВР, отв. за ведение школьного сайта |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ГИА. | директор школы |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024. 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год | зам. директора по УВР |

3. Организация работы с педагогическими работниками

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------|---|--|
| август | Изучение структуры КИМов ГИА по предметам, изменения в демоверсиях в 2024 г. | зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководитель МО |
| сентябрь | 1. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 2. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов - психологические рекомендации, памятки для учащихся 9-х классов. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ОГЭ | руководитель МО, зам. директора по УВР зам. директора по УВР кл. руководители 9 классов зам. директора по УВР |
| октябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | учителя-предметники |
| ноябрь | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - метапредметные УУД на экзаменах; - работа с образцами бланков ОГЭ; - проведение административного и текущего контроля в форме тестов по образцу КИМов ОГЭ. | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| декабрь | 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА-2023. 2.Контроль подготовки к ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к ГИА) | администрация школы |

| | | |
|-------------|--|---|
| январь | 1.Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку, репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках внутришкольного контроля по обязательным предметам и предметам по выбору. 2.Составление списков учащихся 9-х классов для сдачи ОГЭ по выбору. | зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители 9 кл. |
| февраль | Изучение изменений в нормативных документах по организации ОГЭ в 2023 -2024 учебном году. | зам. директора по УВР |
| Март-апрель | Проведение репетиционных экзаменов в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ОГЭ 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | администрация школы |

4. Работа с учащимися 9 класса

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|---|--|
| в течение учебного года | 1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА-2024. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Участие в проведении репетиционных экзаменов | администрация школы, учителя-предметники, классные руководители, учащиеся |
| сентябрь | 1.Анализ результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-2023»: - общие стратегии подготовки; - работа с экзаменационными бланками; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - метапредметные УУД на экзамене; - роль читательской грамотности в успешной сдаче ОГЭ; - официальные сайты для подготовки к ГИА-2024, открытый банк заданий ФИПИ. | зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9 классов |
| октябрь | 1. Работа по освоению заполнения бланков ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускного класса. 3. Работа по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку | учителя-предметники учителя-предметники учитель русского языка и литературы |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые контрольные работы за 1 полугодие | руководитель МО, зам. директора по УВР, учителя-предметники |

| | | |
|---------|--|--|
| | по математике и русскому языку в 9-х классах с использованием КИМов в формате ОГЭ. | |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году. 2.Инструкция по проведению диагностических работ по русскому языку и математике. 3.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | администрация школы, учителя-предметники, руководитель МО учителей-предметников |
| февраль | 1. Итоговое собеседование по русскому языку 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ по предметам. 3. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА-2024. | Отв. за проведение итогового собеседования, учителя-предметники, руководитель МО |
| март | 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ. | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке ОГЭ. | классные руководители 9 классов, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. | учителя-предметники, классные руководители 9 классов |

5. Работа с родителями выпускников

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|------------------|---|---|
| Сентябрь-октябрь | 1.Родительское собрание по организации ГИА-2024. 2.Порядок проведения ГИА-2024. Ознакомление с нормативно-правовой базой, изменениями в КИМах. 3.Ознакомление с обсуждением в СМИ процедуры ГИА-2024 | администрация, классный руководитель |
| ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-2024 | администрация школы, учителя-предметники |
| декабрь | 1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2.Инструктаж по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ. 3.Родительское собрание по ознакомлению с изменениями в нормативных документах по подготовке и проведению к ГИА-2024. | зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9 классов |
| Январь-февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки выпускников к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы) | зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов, учителя-предметники |

| | | |
|----------|---|------------------------------------|
| март-май | 1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ОГЭ. | классные руководители 9 классов |
|----------|---|------------------------------------|

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|--|--|
| В течение года | <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация контроля подготовки к ОГЭ. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования педагогами на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тестирование по русскому языку, математике в 9 классах с использованием КИМов ОГЭ и бланков ответов. 9. Тестирование по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10.Организация повторения и систематизации изученного в 9 классах | зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9 классов |