

ПРИКАЗ

от 30.10.2023 г.

№ 280/1

г. Топки

об утверждении Дорожной карты
по подготовке к проведению государственной аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в Топкинском муниципальном округе в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом министерства образования Кузбасса от 31.08.2023 № 2957 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе в 2024 году», в целях организационной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Топкинском муниципальном округе в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Топкинском муниципальном округе в 2024 году.

2. Управлению образования (Т.В. Сидорова) обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Топкинском муниципальном округе в 2024 году.

3. Руководителям образовательных организаций Топкинского муниципального округа:

3.1. Довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Организовать работу по выполнению мероприятий Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования в Топкинском муниципальном округе в 2024 году.

3.3. Разработать и утвердить школьные планы мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2024 году в срок до 10 ноября 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания управления образования Т.В. Сидорову.

Начальник
управления образования

Т.Ю. Глебова

Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в Топкинском муниципальном округе в 2024 году

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2023 году в Топкинском муниципальном округе	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; методисты УО; заместители руководителей ОО	август 2023 года- сентябрь 2023 года
1.1.	Сбор и обработка результатов ГИА-11, ГИА -9.	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2023 года- сентябрь 2023 года
1.2.	Мониторинг основных результатов проведения ГИА-11, ГИА -9: -по участникам ГИА в разрезе каждой ОО и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по не получившим аттестат (с выявлением причин); - по эффективности управленческих механизмов на муниципальном уровне	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2023 года- сентябрь 2023 года
1.3.	Подготовка отчетных материалов о проведении ЕГЭ, ОГЭ по формам	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2023 года- сентябрь 2023 года

1.4.	Проведение анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ (анализ «Зон риска ЕГЭ», анализ «Зон риска ОГЭ»)	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	август 2023 года
1.5.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2023 года- сентябрь 2023 года
1.6	Проведение статистического анализа проведения ГИА	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители руководителей ОО	август 2023 года- сентябрь 2023 года
2.	Использование аналитических отчетов ПК	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист;	в течение учебного года
2.1.	Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей и экспертов предметных комиссий	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист; заместители заместители руководителей ОО по УВР	в течение учебного года
2.2.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями –предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; методисты управления образования; заместители руководителей ОО по УВР	в течение учебного года

3.	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист;	август-сентябрь 2023 года
3.1.	Обсуждение на педагогических августовских мероприятиях вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ЕГЭ, исследований качества образования в 2023 году	Т.В. Сидорова, начальник отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	август 2023 года
3.2.	Проведение заседаний муниципальных методических объединений учителей предметников	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; методисты УО	август 2023 года
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения в школах, функционирующих в неблагоприятных условиях	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист;	в течение учебного года
1.1.	Методическое сопровождение деятельности школ с низкими результатами обучения в школах, функционирующих в неблагоприятных условиях	Т.В. Сидорова, начальник отдела; П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Константинова, главный методист;	в течение учебного года
1.2.	Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	Т.В. Сидорова, начальник отдела; П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела руководители ОО	в течение учебного года
1.3.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с	Т.В. Сидорова, начальник отдела;	в течение учебного года

	коллегами в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела руководители ОО	
1.4.	Организация мероприятий по обмену лучшими педагогическими и методическими практиками по организации подготовки к ГИА в школах с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	Т.В. Сидорова, начальник отдела; П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Константинова, главный методист;	в течение учебного года
2.	Организация работы ММО учителей предметников, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела методисты УО; руководители ОО	по утвержденному годовому плану работы ММС
3.	Проведение процедуры независимой оценки качества образования	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	в течение учебного года
3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	в течение учебного года
3.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); - ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - печать экзаменационных материалов в аудитории ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в аудиториях ППЭ.	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	в течение учебного года
3.3.	Организация и проведение региональных диагностических работ	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела,	декабрь 2023 года – январь 2024 года

	для обучающихся 11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	руководители ОО	
3.4.	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	Константинова, главный методист, руководители ОО	декабрь 2023 года – январь 2024 года
3.5.	Участие обучающихся Топкинского муниципального округа в федеральных исследованиях качества образования	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела, Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	сентябрь 2023 года – май 2024 года
3.6.	Участие обучающихся Топкинского муниципального округа во всероссийских проверочных работах	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела, Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	апрель-май 2024 года
3.7.	Участие обучающихся Топкинского муниципального округа в региональных контрольных работах, региональных диагностических работах	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела, Е.Ю. Константинова, главный методист; руководители ОО	в течение учебного года, по отдельном графику
3.8.	Проведение семинаров для ОО по анализу результатов участия обучающихся в национальных, федеральных и международных исследований качества образования	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела, П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела, Е.Ю. Константинова, главный методист	в течение учебного года
3.9.	Участие в региональном проекте «ЕГЭ: от выбора до зачисления»	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела,	по отдельному плану
Нормативно правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА -11			
1.	Подготовка нормативных актов по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9). Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными актами	Т.В. Сидорова, начальник отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист, руководители ОО	весь период

2.	Подготовка нормативных актов по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11). Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными актами	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; руководители ОО	весь период
Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Определение объемов финансирования и составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА на территории Топкинского муниципального округа	управление образования, ОО	октябрь-ноябрь 2023год
2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	управление образования, ОО	весь период
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведения семинаров, совещаний для организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	декабрь 2023 год – май 2024 года
2.	Организация обучения работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	сентябрь-декабрь 2023 года, февраль-апрель 2024 года
3.	Обучение общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	апрель-май 2024 года
4.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебной работе по организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия в ГИА-9 и ГИА-11	П.В. Ананьева, заместитель начальника отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	ноябрь-декабрь 2023 года, февраль-апрель 2024 года
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	в соответствии с Порядком и графиком Рособрнадзора

	основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755	Е.Ю. Константинова, главный методист	
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; руководители ОО	декабрь 2023 года, февраль 2024 года, март 2024 года
2.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	ноябрь 2023 года, январь 2024 года, апрель 2024 года
3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. Внесение изменений в РИС об участниках собеседования по русскому языку	Е.Ю. Константинова, главный методист	ноябрь 2023 года- март 2024 года
4.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком», силовыми структурами, ОИВ в сфере здравоохранения.	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	сентябрь 2023 года – сентябрь 2024
5.	Техническое дооснащение УО в ППЭ (приобретение сканеров, принтеров). Оборудование ППЭ системами подавления сигналов мобильной связи.	Т.Ю. Глебова, начальник управления образования	январь-апрель 2024 года
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей(законных представителей), введения сайта управления образования сайтов ОО, ведение сообществ в социальных	Т.В. Сидорова, начальник отдела А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	в течение учебного года

	сетях, освещение в СМИ кампании ЕГЭ в ГИА-9		
1.1.	Введение раздела по вопросам проведения ГИА на сайте УО, сайтах ОО.	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; руководители ОО	постоянно
1.2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения	Т.В. Сидорова, начальник отдела; руководители ОО	постоянно
1.3.	Подготовка и размещение пресс-релизов, комментариев, информационных материалов, посвященных проведению ГИА-9 и ГИА-11, в Интернете	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	постоянно
1.4.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2023 году через: -информационные письма, - родительские собрания, - видеоконференции.	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	постоянно
1.5.	Проведение встреч с выпускниками образовательных организаций по вопросам прохождения ГИА в 2024 году (акция «100 баллов для Победы»)	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	март-апрель 2024 год
1.6.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, рекомендаций, памяток	руководители ОО	в течение года
1.7.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	руководители ОО	в течение года
1.8.	Проведение консультационной поддержки обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения ГИА в 2024 году	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	в течение года
1.9.	Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие результаты на ЕГЭ	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	февраль-апрель 2024 год

		руководители ОО	
1.10.	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	декабрь 2023 года – апрель 2024 года
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	весь период
2.1	Организация работы по обеспечению консультативной поддержки по телефонам муниципальных «горячих линий» по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	весь период
3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	в течение учебного года
3.1	Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций по вопросам своевременного размещения необходимой, полной и актуальной информации о проведении ГИА в 2024 году	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	декабрь 2023 год – май 2024 год
3.2.	Мониторинг размещения информации по организации и проведения ГИА на официальных сайтах ОО, на информационных стендах ОО	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	декабрь 2023 год – май 2024 год

4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Т.Ю. Глебова, начальник УО; Т.В. Сидорова, начальник отдела; руководители ОО	в течение учебного года
4.1	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2024 году	Т.Ю. Глебова, начальник УО; Т.В. Сидорова, начальник отдела; руководители ОО	в течение учебного года
4.2.	Проведение муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист руководители ОО	март 2024
Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Осуществление проверки «Состояние официальных сайтов ОО по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2024 году»	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела;	ноябрь 2023 года, март 2024 года
2.	Осуществление проверки «Организация подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	апрель 2024 года
3.	Осуществление проверки «Состояние готовности пунктов проведения государственной итоговой аттестации»	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	май 2024 года
Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1.	Подведение итогов реализации Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	А.А. Торгаева, заведующий отделом перспективного развития;	август 2023 года

		Е.Ю. Константинова, главный методист	
1.2.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	август 2024 года
1.3.	Награждение лучших сотрудников ППЭ по итогам экзаменационной компании 2024 года.	Т.В. Сидорова, начальник отдела; А.А. Торгаева, заместитель начальника отдела; Е.Ю. Константинова, главный методист	август 2024 года