

Приказ

от 01.12. 2020 г.

№ 96

«О режиме работы школы
в 2020-2021 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1 Учебные занятия начать с 01 декабря 2020 года. Учебные занятия в 2020/2021 учебном году организовать в одну смену.

Начало занятий – 9 ч.00 мин.

- Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность урока в 1 классах от 35 мин. с нарастанием к 2 четверти до 45 мин. В обязательном порядке в первых классах использовать динамические паузы.
- В 2,3,4 классах в процессе урока использовать «физкультминутки».

1.2 Организовать занятия по пятидневной учебной неделе в 1-9 классах.

1.4. Изменения в расписании занятий вносить только по письменному заявлению с разрешения директора.

1.5. Расписание звонков на уроки (Приложение №1)

2. Дежурство учителей и учащихся.

2.1 Классные руководители и учителя во время перемен дежурят согласно утвержденному графику и обеспечивают порядок учащихся во время перемен.

Пн. Штепа Л.И., Бигеза Н.Ф.
Вт. Бигеза Л.В., Селиванова В.Н.
Ср. Щеголев А.В., Герман А.В.
Чт. Галеева О.С., Винокурова Ж.В.
Пт. Сталенкова Г.А., Бигеза Н.Ф.

2.2 Определить посты дежурных учителей

2.3 Вменить в обязанность дежурных учителей и классных руководителей:

- прием обучающихся и родителей в утренние часы;
- обеспечение дисциплины во время перерывов между занятиями и после занятий;
- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности (осмотр помещений);
- обеспечение пропускного режима;
- организация питания в соответствии с графиком;
- организация подвоза;
- организация дежурства обучающихся;
- организация работы кружков и секций.

2.4 Вменить в обязанность дежурных обучающихся

- обеспечение дисциплины во время перерывов между занятиями и после занятий;
- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение дисциплины и порядка обучающихся, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.(Петров Е.В.)

2.5 Определить время питания детей в школьной столовой по специальному графику (отв. Штепа Л.И.). (Приложение №2)

2.6. Классные руководители занимаются общей организацией питания, сопровождают детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок. В

случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, проводивший урок.

3. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно силами технического персонала школы.

4. Занятия в 5-9 классах проводить по кабинетной системе.

5. Закрепить за классами следующие кабинеты:

ФИО	Класс	Номер кабинета	Примечание
1. Абдрашитова С.Н.		Кабинет истории	
2. Штепа Л.И.		Кабинет математики	
3. Николаевская З.С.		Кабинет биологии	
4. Галеева О.С.		Кабинет технологии	
5. Селиванова В.Н.		Кабинет начальных классов	
6. Бигеза Н.Ф.		Кабинет начальных классов	
7. Сталенкова Г.А.		Кабинет ИЗО	
8. Герман А.В.		Кабинет начальных классов	
9. Щеголев А.В.		Спортивный зал	
10. Бигеза Л.В.		Кабинет русского языка	
11. Винокурова Ж.В.		Кабинет начальных классов	

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских производится только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. В каждом учебном кабинете закрепляется за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

10. Запрещается допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Все учителя обязаны обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, проводящий урок в этом кабинете.

12. Курение учащихся и сотрудников на территории школы категорически запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 по 9 класс.

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы. Пропускной режим осуществляется дежурным».

15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Проведение экскурсий, походов, поездок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель (сотрудник) школы, который назначен приказом директора.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Н.Н. Феоктисова