

Принято
педагогическим советом

Протокол №2

от 25.12.2020 г.



Положение
о
Совете родителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Трещинская основная общеобразовательная школа”

Рассмотрено на собрании родителей
от 24.12.2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ «Трещинская ООШ» (далее по тексту – Учреждение), являющегося коллегиальным органом.

1.2. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании совета. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава и других нормативных правовых документов.

1.4. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного деятельности. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями совета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Примирует и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Определяет направления, формы, и порядок использования ресурсов, пожертвований, даров и спонсорских взносов, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.11. В ведении Совета могут находиться и другие вопросы.

4. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждение по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Решение, принятые на совете обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.
- 6.5. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена совета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор и председатель совета.
- 6.8. Администрация Учреждения создает необходимые организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация совета родителей

- 7.1. Заседания общешкольного совета оформляются в виде протоколов. Протоколы

пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя .

7.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.